УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ
«Образовательный комплекс №2»
_____________Т.В. Долгушина
Приказ № 13 от 08.10.2025

ИНСТРУКЦИЯ
по организации антивирусной защиты в МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2»

1. Настоящая Инструкция определяет требования к организации защиты по организации антивирусной защиты в МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2» (далее – Учреждение) от разрушающего воздействия компьютерных вирусов и устанавливает ответственность руководителей и сотрудников Учреждения за их выполнение.
2. К использованию в Учреждении допускаются только лицензионные антивирусные средства, централизованно закупленные у разработчиков (поставщиков) указанных средств.
3. Установка средств антивирусного контроля на компьютерах осуществляется системным администратором Учреждения. Настройка параметров средств антивирусного контроля в соответствии с руководствами по применению конкретных антивирусных средств.
4. Ежедневно в начале работы при загрузке компьютера в автоматическом режиме должен проводиться антивирусный контроль всех дисков и файлов.
5. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях (USB-флеш-накопитель, CD-ROM и т.п.).
6. Контроль входящей и исходящей информации на защищаемых серверах и персональных компьютерах (далее ПК) осуществляется непрерывно посредством постоянно работающего компонента антивирусного программного обеспечения. Полная проверка информации хранящейся на серверах и ПК должна осуществляться не реже одного раза в месяц.
7. Обновление баз вирусов антивирусного программного обеспечения, установленного на ПК и серверах, должно осуществляться еженедельно.

8. Устанавливаемое (изменяемое) программное обеспечение должно быть предварительно проверено на отсутствие вирусов. Непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера (локальной вычислительной сети), должна быть выполнена антивирусная проверка:

   - на защищаемом автоматизированном рабочем месте (АРМ) - ответственным за обеспечение информационной безопасности.

9. При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.) сотрудник Учреждения самостоятельно или вместе с системным администратором Учреждения должен провести внеочередной антивирусный контроль.

10. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов сотрудники обязаны:

   - приостановить работу;
   - немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов системного администратора, ответственного за антивирусную защиту Учреждения, владельца зараженных файлов, а также сотрудников, использующих эти файлы в работе;
   - совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования;
   - провести лечение или уничтожение зараженных файлов.

11. Ответственность за организацию антивирусного контроля в Учреждении, в соответствии с требованиями настоящей Инструкции возлагается на заместителя директора АХР.

12. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля и соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на системного оператора Учреждения и всех сотрудников, являющихся пользователями ПК Учреждения.

13. Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты в Учреждении, а также за соблюдением установленного порядка антивирусного контроля и выполнением требований настоящей Инструкции сотрудниками Учреждения осуществляется системным оператором Учреждения.