

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор МОУ СОШ**  
**«Образовательный комплекс №2»**  
**Т.В. Долгушина**  
**Приказ № 13 от**  
**08.10.2025**



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным  
муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной  
школы «Образовательный комплекс №2»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19 декабря 2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.07.2017 N 223-ФЗ., Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 25.11.2017) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2018) и Постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2011 г. № 1119 «Об утверждении трактований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2».

### **2. Разграничение прав доступа при автоматизированной обработке информации**

2.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных в информационных системах персональных данных (ИСПДн).

2.2. Список групп должностных лиц ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, а так же их уровень прав доступа в ИСПДн представлен в таблице № 1.

**Таблица № 1**

**Список групп должностных лиц  
ответственных за обработку персональных данных**

| Группа                                             | Уровень доступа к ПДн                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Разрешенные действия                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Администратор ИСПДн (заместитель директора по АХР) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обладает правами Администратора ИСПДн.</li> <li>- Обладает полной информацией об ИСПДн.</li> <li>- Имеет доступ к средствам защиты информации и протоколирования и к части ключевых элементов ИСПДн.</li> <li>- Имеет права доступа к конфигурированию технических средств сети за исключением контрольных (инспекционных).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор</li> <li>- систематизация</li> <li>- накопление</li> <li>- хранение</li> <li>- уточнение</li> <li>- использование</li> <li>- уничтожение</li> </ul> |
| Системный администратор                            | Обладает всеми необходимыми атрибутами и правами, обеспечивающими доступ ко всем ПДн.                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор</li> <li>- систематизация</li> <li>- накопление</li> <li>- хранение</li> <li>- уточнение</li> <li>- использование</li> <li>- уничтожение</li> </ul> |

**3. Разграничение прав доступа при неавтоматизированной обработке персональных данных**

**3.1.** Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных на материальных носителях.

**3.2.** Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных, а так же их уровень прав доступа к персональным данным представлен в таблице № 2.



**Список лиц ответственных  
за неавтоматизированную обработку персональных данных**

| Группа                                                                                                                                      | Уровень доступа к ПДн                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Разрешенные действия                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| директор образовательного комплекса;                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обладает полной информацией о персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), работников МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2».</li> <li>- Имеет доступ к личным делам обучающихся и работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2».</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор и систематизация</li> <li>- накопление и хранение</li> <li>- уточнение (обновление, изменение)</li> <li>- использование</li> <li>- уничтожение</li> <li>- распространение</li> <li>- блокирование</li> <li>- обезличивание</li> </ul> |
| заместители директора – руководители центров образования;<br>заместители директора – руководители центров развития ребенка – детских садов; | <ul style="list-style-type: none"> <li>Обладают полной информацией о персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).</li> <li>- Имеют доступ к личным делам обучающихся, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей).</li> <li>- Имеют доступ к информации на материальных носителях, содержащей персональные данные работников.</li> </ul>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>-сбор и систематизация</li> <li>- накопление и хранение</li> <li>- уточнение (обновление, изменение)</li> <li>- использование</li> <li>- уничтожение</li> <li>- распространение</li> <li>- блокирование</li> <li>- обезличивание</li> </ul>  |
| секретарь-делопроизводитель                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обладает полной информацией о персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).</li> <li>- Имеет доступ к личным делам обучающихся, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей).</li> </ul>                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор и систематизация</li> <li>- накопление и хранение</li> <li>- уточнение (обновление, изменение)</li> <li>- использование</li> <li>- уничтожение</li> <li>- распространение</li> </ul>                                                  |



| Группа                                                                                                                                                     | Уровень доступа к ПДн                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Разрешенные действия                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- блокирование</li> <li>- обезличивание</li> </ul>                                                                                                                                                                                           |
| специалисты по кадрам                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обладают полной информацией о персональных данных работников МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2».</li> <li>- Имеют доступ к личным делам работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные работников МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2».</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор и систематизация</li> <li>- накопление и хранение</li> <li>- уточнение (обновление, изменение)</li> <li>- использование</li> <li>- уничтожение</li> <li>- распространение</li> <li>- блокирование</li> <li>- обезличивание</li> </ul> |
| заместители директора по УВР, ВР, по дополнительному образованию; советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Имеют доступ к личным делам обучающихся, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей).</li> </ul>                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор и систематизация</li> <li>- накопление и хранение</li> <li>- уточнение (обновление, изменение)</li> <li>- использование</li> <li>- уничтожение</li> </ul>                                                                             |
| заместитель директора по АХР                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Имеет доступ к личным делам работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные работников МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2».</li> </ul>                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор и систематизация</li> <li>- накопление и хранение</li> <li>- уточнение (обновление, изменение)</li> <li>- использование</li> <li>- уничтожение</li> <li>- распространение</li> <li>- блокирование</li> <li>- обезличивание</li> </ul> |
| главный бухгалтер                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обладает полной информацией о персональных данных работников МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2».</li> <li>- Имеет доступ к личным делам работников, информации на</li> </ul>                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор и систематизация</li> <li>- накопление и хранение</li> </ul>                                                                                                                                                                          |

| Группа                                                     | Уровень доступа к ПДн                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Разрешенные действия                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            | материальных носителях, содержащей персональные данные работников МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- уточнение (обновление, изменение)</li> <li>- использование</li> <li>- уничтожение</li> <li>- распространение</li> <li>- блокирование</li> <li>- обезличивание</li> </ul> |
| бухгалтера, экономисты                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Имеют доступ к информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся (ФИО обучающихся, даты их рождения), их родителей (законных представителей) (ФИО родителей, их банковские реквизиты).</li> <li>- Имеют доступ к информации на материальных носителях, содержащей персональные данные работников МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2».</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор и систематизация</li> <li>- накопление и хранение</li> <li>- уточнение (обновление, изменение)</li> <li>- использование</li> <li>- уничтожение</li> </ul>           |
| социальные педагоги                                        | - Имеют доступ к информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей).                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор и систематизация</li> <li>- накопление и хранение</li> <li>- уточнение (обновление, изменение)</li> <li>- использование</li> </ul>                                  |
| педагоги- психологи, учителя-дефектологи, учителя-логопеды | - Имеют доступ к информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся и контактной информации родителей (законных представителей) обучающихся, состоянии здоровья.                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор и систематизация</li> <li>- накопление и хранение</li> <li>- уточнение (обновление, изменение)</li> <li>- использование</li> </ul>                                  |
| музыкальные руководители                                   | - Имеют доступ к информации на материальных носителях, содержащей персональные данные воспитанников и контактной информации родителей (законных представителей) воспитанников.                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор и систематизация</li> <li>- накопление и хранение</li> </ul>                                                                                                        |



| Группа                                                          | Уровень доступа к ПДн                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Разрешенные действия                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- уточнение (обновление, изменение)</li> <li>- использование</li> </ul>                                                         |
| классные руководители                                           | - Имеют доступ к личным делам обучающихся и информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся только своего класса и контактной информации родителей (законных представителей) обучающихся.                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор и систематизация</li> <li>- уточнение (обновление, изменение)</li> <li>- использование</li> <li>- уничтожение</li> </ul> |
| преподаватели-организаторы основ безопасности жизнедеятельности | - Имеет доступ к личным делам обучающихся и информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся допризывного возраста.                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор и систематизация</li> <li>- уточнение (обновление, изменение)</li> <li>- использование</li> <li>- уничтожение</li> </ul> |
| педагоги-организаторы                                           | - Имеют доступ к информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся и контактной информации родителей (законных представителей) обучающихся.                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор и систематизация</li> <li>- уточнение (обновление, изменение)</li> <li>- использование</li> <li>- уничтожение</li> </ul> |
| педагоги дополнительного образования                            | - Имеет доступ к информации на материальных носителях (журнал работы объединения в системе дополнительного образования), содержащей персональные данные обучающихся и контактной информации родителей (законных представителей) обучающихся своей группы (кружка, секции), детской общественной организации, органов детского самоуправления | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор и систематизация</li> <li>- уточнение (обновление, изменение)</li> <li>- использование</li> <li>- уничтожение</li> </ul> |
| учителя                                                         | - Имеет доступ к информации на материальных носителях (классный журнал), содержащей персональные данные учащихся и контактной информации родителей (законных представителей) учащихся классов, обучающихся предмету учителя.                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор и систематизация</li> <li>- уточнение (обновление, изменение)</li> <li>- использование</li> <li>- уничтожение</li> </ul> |



| Группа                                                            | Уровень доступа к ПДн                                                                                                                                                                                                                 | Разрешенные действия                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| библиотекари,<br>педагоги-библиотекари,<br>заведующий библиотекой | - Имеет доступ к информации на материальных носителях (формуляр читателя библиотеки), содержащей персональные данные обучающихся.                                                                                                     | - сбор и систематизация<br>- уточнение (обновление, изменение)<br>- использование<br>- уничтожение                            |
| тьютор                                                            | - Имеет доступ к личным делам обучающихся и информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся, которых он сопровождает и контактной информации родителей (законных представителей) данных обучающихся. | - использование                                                                                                               |
| старшие вожатые                                                   | - Имеет доступ к информации на материальных носителях (классные журналы) содержащие персональные данные обучающихся детской общественной организации, органов детского самоуправления.                                                | - использование                                                                                                               |
| воспитатели, старшие воспитатели                                  | - Имеет доступ к информации на материальных носителях (журнал сведений о родителях), содержащей персональные данные воспитанников и контактной информации родителей воспитанников своей группы.                                       | - сбор и систематизация<br>- уточнение (обновление, изменение)<br>- использование<br>- уничтожение                            |
| старшие медицинские сестры                                        | - Имеет доступ к личным делам воспитанников, к информации о состоянии здоровья, информация на материальных носителях, содержащая персональные данные воспитанников, их родителей.                                                     | - сбор и систематизация<br>- накопление и хранение<br>- уточнение (обновление, изменение)<br>- использование<br>- уничтожение |
| инструктора по физической культуре                                | - Имеет доступ к информации на материальных носителях, содержащей персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей), информации о состоянии здоровья.                                                         | - сбор и систематизация<br>- накопление и хранение<br>- уточнение (обновление, изменение)<br>- использование                  |

| Группа                            | Уровень доступа к ПДн                                                                                                                                                                                     | Разрешенные действия                                                                                                          |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   |                                                                                                                                                                                                           | - уничтожение                                                                                                                 |
| руководитель службы сопровождения | - Имеет доступ к личным делам обучающихся, к информации о состоянии здоровья, к информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей). | - сбор и систематизация<br>- накопление и хранение<br>- уточнение (обновление, изменение)<br>- использование<br>- уничтожение |
| методист                          | - Имеет доступ к информации на материальных носителях, содержащей персональные данные работников.                                                                                                         | - сбор и систематизация<br>- накопление и хранение<br>- уточнение (обновление, изменение)<br>- использование<br>- уничтожение |

\* Распространение (передача) информации, содержащей персональные данные, может быть осуществлена только с разрешения администрации МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2» в соответствии с Положением о порядке обработки и защиты персональных данных работников и учащихся МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2» и в установленном действующим законодательством порядке.