

**Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
«Образовательный комплекс № 2»**

РАССМОТРЕНО

на совещании при директоре
МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 2»
Протокол № 6 от «25» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МОУ СОШ
«Образовательный комплекс № 2»
№14 от «14» января 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ об организации обучения на дому
МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 2»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 2» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Законом ФЗ - 273 “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012 г.;
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.08.2018 № 05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении»;
- Приказом от 18.02.2014 № 8-нп «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями)
- Методическими рекомендациями об организации обучения детей, которые находятся на длительном лечении и не могут по состоянию здоровья посещать образовательные организации (утв. Министерством просвещения РФ и Министерством здравоохранения РФ, 14 и 17 октября 2019 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 N 1015 (ред. от 10.06.2019) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 N 30067)
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09. 2013 г. N 1035 «О признании не действующим на территории Российской Федерации письма Министерства Образования СССР ОТ 05.05. 1978 Г. N 28-М»

1.2. Положение разработано в целях обеспечения государственных гарантий реализации прав детей, находящихся на длительном лечении, на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Основные задачи обучения обучающихся, нуждающихся в обучении на дому

2.1. Освоение образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов обучающимися, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение.

2.2. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому.

2.3. Реализация основных образовательных программ с учетом индивидуальных особенностей, психофизических возможностей детей с ограниченными возможностями здоровья, характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактические учреждения.

2.4. Создание условий для доступного полноценного качественного образования для учащихся, обучающихся по состоянию здоровья на дому.

2.5. Обучение способам самостоятельной познавательной деятельности, которые в дальнейшем обучающийся мог бы применять в условиях непрерывного самообразования.

2.6. Вовлечение обучающихся в активную познавательную деятельность, не ограничивающуюся овладением знаниями.

3. Организация образовательной деятельности для обучающихся, нуждающихся в обучении на дому

3.1. Основанием для организации обучения на дому являются:

- заключение медицинской организации, выданное в соответствии с перечнем заболеваний, наличие которых даёт право детям на обучение на дому по основным образовательным программам, утверждённым приказом Минздрава России от 30 июня 2016 года № 436н;
- письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя Учреждения с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении.

3.2. При назначении учителей, работающих с детьми на дому, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе.

3.3. Учреждение по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1), которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Учреждение, создает условия для обучения и воспитания на дому. Составляется договор об оказании образовательных услуг. (Приложение 2).

3.4. Учреждение на основании представленных родителями (законными представителями) обучающегося документов об организации обучения на дому осуществляет формирование индивидуального учебного плана, объема учебной нагрузки.

3.5. Обучающийся на дому получает образование бесплатно.

3.6. Для получения качественного образования для обучающихся на дому предусмотрено: 3.6.1. сетевая форма реализации образовательных программ;

3.6.2. реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3.6.3. другие формы организации образовательного процесса (приходящий на дом учитель, посещение предметов в школе, комбинированные формы и пр.).

3.7. Для обучающегося на дому разрабатывается индивидуальный учебный план, включающий все обязательные предметные области и учебные предметы в соответствии с учебным планом получаемого уровня общего образования.

Индивидуальные учебные планы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением. Индивидуальные учебные планы обучающегося на дому составляются на основе учебного плана Учреждения (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями.

3.8. Директор Учреждения в течение 3-х рабочих дней со дня поступления документов об организации обучения на дому издает Приказ, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения в сфере организации обучения на дому (далее – приказ). Приказом утверждаются:

- индивидуальный учебный план,
- календарный учебный график,
- расписание учебных занятий,
- состав педагогических работников для организации обучения на дому.

Индивидуальный учебный план, расписание учебных занятий, необходимые для реализации образовательной программы при организации обучения на дому, согласовываются Учреждением с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих основные

образовательные программы на дому в течение 3-х рабочих дней со дня утверждения указанных документов.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом объем учебных часов и график его реализации могут быть изменены Учреждением с учетом сведений о состоянии здоровья ребенка и назначении ему лечения, предоставленного медицинской организацией.

3.9. Учебная нагрузка обучающихся на дому определяется индивидуально согласно Учебному плану Учреждения, разработанному в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, рекомендациям психолого-педагогического консилиума.

3.10. Сроки обучения на дому определяются медицинским заключением.

3.11. Дети, которые переведены на домашнее обучение, являются полноправными участниками образовательного процесса Учреждения, остаются в списочном составе класса, в котором обучались до перевода на обучение на дому.

3.12. Учреждение на период обучения учащегося на дому:

3.12.1. предоставляет бесплатно учебники, учебно-методические комплекты, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения;

3.12.2. обеспечивает специалистами из числа педагогических работников Учреждения;

3.12.3. оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ;

3.12.4. осуществляет текущую, промежуточную и государственную итоговую аттестацию;

3.12.5. выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ государственного образца об уровне образования.

3.13. Родители (законные представители) обязаны обеспечивать необходимые условия для организации обучения обучающегося на дому. Сообщать Образовательной организации:

- сведения об основных характеристиках заболевания обучающегося и побочных явлениях при лечении, которые необходимо учитывать педагогам;
- сведения об особенностях эмоционального и других состояний обучающегося, которые необходимо учитывать в процессе обучения;
- состав и характер сведений о состоянии здоровья обучающегося, местонахождении на лечении, как и кому их можно рассказывать, чтобы оказать социальную поддержку обучающемуся в период длительного лечения.

4. Организация текущей и промежуточной аттестации учащихся, обучающихся на дому

4.1. Обучающиеся на дому по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

4.2. На каждого учащегося, обучающегося по состоянию здоровья на дому, заводится Журнал учета проведенных занятий, в который заносятся даты занятий, содержание пройденного материала в соответствии с утвержденным расписанием и учебным планом индивидуальных занятий, отметки, полученные на занятиях.

4.3. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями локального нормативного акта Учреждения – «Положением о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и переводе обучающихся».

4.4. Отметки текущей аттестации выставляются учащемуся, обучающемуся по состоянию здоровья на дому, в Журнал учета проведенных занятий. Четвертные/полугодовые, годовые, итоговые отметки фиксируются в электронном Журнале соответствующего класса.

4.5. В личное дело класса, в котором есть обучающиеся на дому, вкладывается копия приказа об обучении учащихся на дому.

4.6. Промежуточная аттестация обучающихся на дому и их перевод в следующий класс осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения - «Положением

о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и переводе обучающихся».

4.7. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, предметы, формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом, сроки промежуточной аттестации – календарным учебным графиком.

4.8. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен предоставить заверенную справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

5. Организация государственной итоговой аттестации учащихся, обучающихся на дому

5.1. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершает государственная итоговая аттестация.

5.2. Учащиеся, осваивающие основные образовательные программы на дому, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к государственной итоговой аттестации.

5.3. Государственная итоговая аттестация учащихся, обучающихся по состоянию здоровья на дому, осуществляется в соответствии с:

5.3.1. приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

5.3.2. приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

5.4. Учащимся, осваивающим основные образовательные программы на дому, не имеющим академической задолженности и в полном объеме выполнившим учебный план или индивидуальный учебный план, создаются условия сдачи государственной итоговой аттестации на дому при наличии документов.

6. Организация дистанционного обучения учащихся, обучающихся на дому

6.1. Дистанционные образовательные технологии, электронное обучение применяются в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

6.2. В организации дистанционного обучения детей на дому участвуют:

6.2.1. администрация Учреждения;

6.2.2. учителя - предметники;

6.2.3. учащиеся, обучающиеся на дому;

6.2.4. технический специалист.

6.3. Необходимые условия для обучения дистанционно:

6.3.1. подключение мест проживания детей, обучающихся на дому, к сети Интернет, а также оснащение рабочих мест комплектами компьютерной и периферийной техники, цифрового учебного оборудования и программного обеспечения, в том числе адаптированных с учетом специфики развития детей.

6.4. Дистанционное обучение детей, обучающихся по состоянию здоровья на дому, может быть реализовано различными формами:

- 6.4.1. очные занятия с применением дистанционных технологий (использование электронного контента для организации образовательного процесса и контрольных мероприятий);
- 6.4.2. индивидуальные дистанционные занятия взаимодействия (в том числе, онлайн уроки), групповые дистанционные занятия (включая, проектную работу, вебинары);
- 6.4.3. самостоятельные занятия с тьюторским сопровождением (на основе размещенного на специализированных ресурсах электронного образовательного контента и средств связи: телефонный номер, электронную почту, номер ICQ, номер SKYPE или другой, на основе которого может осуществляться удаленное взаимодействие).
- 6.5. Образовательный процесс может осуществляться в режиме онлайн (вебинары, обсуждения и пр.) и режиме оффлайн (общение через почту, форумы, блоги и пр.).
- 6.6. Прекращение обучения учащегося в дистанционной форме производится приказом директора Учреждения по окончании срока обучения. Причиной может являться заявление совершеннолетнего лица или родителей (лиц, их заменяющих) несовершеннолетнего лица.

7. Обязанности участников образовательных отношений при организации обучения обучающихся на дому

- 7.1. Участниками образовательных отношений при обучении детей по состоянию здоровья на дому являются: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.
- 7.2. Директор Учреждения:
- 7.2.1. издает приказ о переводе обучающегося на обучение на дому;
- 7.2.2. утверждает
- индивидуальный учебный план обучающегося на дому;
 - рабочие программы по общеобразовательным предметам;
 - годовой календарный график;
 - расписание учебных занятий.
- 7.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе курирует обучение на дому, методист структурного подразделения:
- 7.3.1. осуществляет подбор педагогических работников для обучения на дому;
- 7.3.2. составляет индивидуальный учебный план на основе Учебного плана Учреждения (с обязательным включением всех предметов учебного плана Учреждения, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями;
- 7.3.3. составляет расписание учебных занятий обучающегося на дому;
- 7.3.4. знакомит под роспись родителей (законных представителей) обучающегося на дому, с учебным планом индивидуального обучения их детей и расписанием учебных занятий;
- 7.3.5. осуществляет контроль за ведением Журнала учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому; регулярно осуществляет контроль за своевременным проведением занятий, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.
- 7.4. Учителя-предметники, осуществляющие обучение на дому:
- 7.4.1. осуществляют выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- 7.4.2. составляют рабочую программу и индивидуальный календарно-тематический план по предмету;
- 7.4.3. выполняют государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- 7.4.4. обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- 7.4.5. развивают навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

- 7.4.6. систематически оценивают знания обучающихся, выставляет текущие оценки, четвертные/полугодовые, годовые, итоговые оценки в Журнал учета проведенных занятий;
- 7.4.7. знают специфику заболевания обучающегося, особенности режима и организации домашних занятий;
- 7.4.8. не допускают перегрузки обучающегося;
- 7.4.9. своевременно заполняют Журналы учета проведенных занятий;
- 7.4.10. работают в тесном контакте с родителями (законными представителями) обучающегося на дому, классными руководителями, педагогом-психологом;
- 7.4.11. несут ответственность за реализацию в полном объеме основных общеобразовательных программ.
- 7.5. Классный руководитель:
- 7.5.1. в случае перевода обучающегося на обучение на дому оформляет личное дело обучающегося;
- 7.5.2. осуществляет контроль за своевременным проведением занятий на дому;
- 7.5.3. постоянно контактирует с учителями-предметниками, осуществляющими надомное обучение, педагогом-психологом, родителями (законными представителями) и теми членами семьи, которые обеспечивают уход за больным ребёнком, в целях выявления привычек и особенностей обучающегося на дому, состояния его здоровья;
- 7.5.4. консультирует родителей (законных представителей) по вопросу воспитания их детей;
- 7.5.5. контролирует ведение дневника, электронного журнала.
- 7.6. Педагог-психолог:
- 7.6.1. оказывает обучающимся на дому и их родителям (законным представителям) необходимую консультативную помощь для освоения образовательной программы;
- 7.6.2. профессионально ориентирует подростков и готовит их к дальнейшей трудовой деятельности с учётом состояния здоровья;
- 7.6.3. совместно с учителями-предметниками и классными руководителями формирует у родителей (законных представителей) обучающихся на дому, адекватную оценку возможностей их ребёнка.

8. Особенности взаимодействия с обучающимся, находящимся на длительном лечении

- 8.1. Вся информация о состоянии здоровья обучающегося, находящегося на длительном лечении, полученная работниками Образовательной организации от родителей (законных представителей) обучающегося, других лиц, защищена законодательством Российской Федерации и не может передаваться, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, или по письменному согласию пациента, находящегося на длительном лечении (ребенка старше 15 лет), или его родителей (законных представителей).
- 8.2. Информация о заболевании и состоянии здоровья обучающегося, которой делится родитель или сам ребенок с работниками Образовательной организации, не может быть использована в каких-либо иных случаях, кроме как для правильного понимания особенностей обучения и поддержки обучающегося в период его длительного лечения.
- 8.3. Во время проведения занятий с обучающимся, находящимся на длительном лечении, работники Образовательной организации обязаны соблюдать санитарно-гигиенический режим, установленный лечащим врачом и медицинской организацией, в которой проходит лечение обучающийся.

Приложение 1.

Директору МОУ СОШ
«Образовательный комплекс № 2»
Долгушиной Т. В.

(ФИО родителя (законного представителя))

_____,
родителя, законного представителя
(нужное подчеркнуть)

(ФИО ребенка полностью)

_____,
проживающего по адресу :

Номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка _____

_____,
(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

обучающегося _____ класса, обучение на дому в период с « _____ » _____
20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Основание: медицинское заключение № _____, выданное « _____ » _____ 20__ г.

(наименование медицинской организации)

К заявлению прилагаю заключения медицинской организации.

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись) ФИО

**Договор об оказании образовательных услуг обучающемуся,
нуждающемуся в длительном лечении, (ребёнка-инвалида), в части
организации обучения по основным общеобразовательным программам
на дому (в медицинской организации)**

(Дата заключения договора)

Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс № 2», именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия № Л035-01245-76/00273936, выданная Министерством образования Ярославской области, 02.02.2016 года, Приказ от 02.02.2016 №66/05-03

(наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии)

свидетельство о государственной аккредитации № А007-01245-76/01133352, выданное Министерством образования Ярославской области, 02.02.2016 года, Приказ №70/05-03 от 02.02.2016, Приказ № 152/05-05 от 22.04.2024, Приказ №389/05-05 от 22.10.2025

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

в лице руководителя Долгушиной Татьяны Владимировны,

(ФИО руководителя организации)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(ФИО родителя (законного представителя))

обучающегося

(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении (ребёнку-инвалиду), образовательных услуг в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (в медицинской организации).

1.2. Организация обучения по основным общеобразовательным программам на дому (в медицинской организации) регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучения по основным общеобразовательным программам на дому (в медицинской организации) в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана _____ класса из расчёта _____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе

обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период с _____ по _____.

2.1.5. Информировывает Представителя, в том числе через «Электронный дневник», о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдаёт документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.1.9. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих её деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрастным-психологическим особенностям и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих её деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья, особенностях Обучающегося, которые необходимо учитывать педагогам в процессе обучения, и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам в установленный срок.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие её деятельность.

2.3.3. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20____ г.

3.2. Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации, обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации

5. Заключительная часть.

5.1. Настоящий договор составлен на _____ страницах в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

6. Реквизиты и подписи Сторон

<p>Организация муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс № 2» Адрес МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2»: 152021, Ярославская область, г. Переславль-Залеский, м-н. Чкаловский, д.53 т./факс 8 (48535)2-04-94 e-mail: https://ok2-prs.edu.yar.ru/ директор МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 2» _____ Т.В. Долгушина « ____ » _____ 2020 г.</p>	<p>Представитель ФИО: _____ _____ _____ Адрес: _____ _____ _____ Телефон: _____ _____ _____ « ____ » _____ 20__ г.</p>
---	--