

*Принято с учетом  
мнения Управляющего  
совета*

*Утверждено  
Приказ № 153 от 21.11.2025  
Директор МОУ СОШ  
«Образовательный комплекс №2  
Т.В.Долгушина*

**Положение  
об организации горячего питания обучающихся  
в МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2»  
Переславль-Залесского муниципального округа**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке организации горячего питания обучающихся в МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2» Переславль-Залесского муниципального округа (Далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального горячего питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации горячего питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Посланием Президента РФ Федеральному Собранию 15 января 2020 года
- Федеральным законом от 1 марта 2020 г. № 47-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 года №900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2020 года №2072-р
- Соглашением между Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Ярославской области о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету Ярославской области на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации государственных программ субъектов Российской Федерации, предусматривающих мероприятия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных

образовательных организациях субъекта Российской Федерации (муниципальных образовательных организациях) в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» № 073-09-2020-1092

- «Социальным кодексом Ярославской области»;
- Законом Ярославской области «О внесении изменений в закон Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области» от 19 августа 2020 года №55-з
- Закон Ярославской области от 10 июля 2025 г. N 31-з "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции"
- Законом Ярославской области «О внесении изменений в закон Ярославской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области» и Закон Ярославской области «О мерах социальной поддержки членов семей граждан, проходящих военную службу в Вооружённых Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции» № 71-з от 21.11.2023
- Постановлением Правительства Ярославской области от 21.08.2020 №700-п «О Порядке предоставления и расходовании субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях»
- Постановлением Правительства Ярославской области от 19.12.2024 № 1366-п «О внесении изменений в Постановление Администрации области от 21.08.2006 №178-а и отдельные постановления правительства Ярославской области»
- Постановления Правительства Ярославской области от 29.05.2024 №594 –П «О внесении изменений в постановление Правительства Ярославской области от 19.12.2022 № 1130-П»
- Указом Губернатора Ярославской области от 19.06.2020 №152 «Об утверждении Перечня мероприятий (дорожной карты) по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Ярославской области, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся»
- Приказом Департамента Агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области от 23.06.2020 №134а «Об образовании межведомственной рабочей группы по исполнению мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Ярославской области»
- Приказом Министерства образования Ярославской области от 01.04.2024 № 18-нп «Об утверждении Порядка предоставления

социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся образовательных организаций Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных приказов департамента образования Ярославской области»

- Постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 28.12.2024 № ПОС.03-3334/24 «О внесении изменений в постановление Администрации г. Переславля-Залесского от 19.12.2014 № ПОС.03-1935/14«О стоимости предоставляемого одноразового бесплатного питания»
- Постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 25.08.2021 № ПОС.03-1657/21 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного одноразового горячего питания в дни учебных занятий за счет средств бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций по программам основного общего и среднего общего образования на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области»
- Постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 17.10.2022 № ПОС.03-2316/22 «О внесении изменений в Порядок предоставления бесплатного одноразового горячего питания в дни учебных занятий за счёт средств бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций по программам основного общего и среднего общего образования на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, утвержденный постановлением Администрации города Переславля-Залесского от 25.08.2021 № ПОС.03-1657/21»
- Постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 18.09.2023 № ПОС.03-2354/23 « О внесении изменений в Порядок предоставления бесплатного одноразового горячего питания в дни учебных занятий за счет средств бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций по программам основного общего и среднего общего образования на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, утвержденный постановлением Администрации города Переславля-Залесского от 25.08.2021 № ПОС.03-1657/21»
- Уставом МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2»;
- Федеральным законом от 30.03.1999г №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями)
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020 года

- СанПин 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020 года

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2».

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2» по вопросам организации горячего питания, утверждается (вводится в действие) приказом директора МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2».

1.6. Положение принимается на неопределенный срок.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.**

2.1. Основными целями и задачами при организации горячего питания обучающихся в МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2» является:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из многодетных, социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

3.1. Организация горячего питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2».

3.2. Для организации горячего питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- журнал здоровья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложения 1-4 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- копии примерного 14-дневного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- медицинские книжки работников пищеблока.

3.4. Питание в МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2» организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного двухнедельного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (Приложения к СанПиН 2.3/2.4.3590-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.6. Режим питания определяется Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020 года.

3.7. Примерное меню должно утверждаться индивидуальным предпринимателем, организующим питание, и согласовываться с директором МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2».

3.8. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания в соответствии с договором.

3.9. Приказом директора МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2» из числа административных или педагогических работников назначается лицо,

ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию горячего питания на текущий учебный год.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ МОУ СОШ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 2» ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ**

4.1. Администрация МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2» совместно с руководителями центров образования, классными руководителями осуществляют организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся.

4.2. Администрация МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2» обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.3. Ведение мониторинга горячего питания обучающихся.

4.4. Сбор информации по охвату горячим питанием обучающихся.

4.5. Сбор информации об организации и качестве питания обучающихся.

#### **5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

5.1. Ежедневные меню рационов питания согласовываются с руководителем центра образования.

5.2. Работники столовой накрывают на закрепленные за классами столы количество порций, в соответствие с заявкой на количество питающихся, которая предоставляется классными руководителями 1-4 классов накануне и уточняется в день питания не позднее 1-го урока.

5.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

5.4. Продолжительность перемен, предназначенных для приёма пищи должна составлять не менее 20 минут..

Питание организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым руководителем центра образования МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2».

Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

Для соблюдения гигиены приёма пищи должны быть созданы следующие условия:

- исправные умывальники, наличие мыла и полотенец (бумажных или индивидуальных), электросушилок для личной гигиены учащихся;
- обеденный зал оборудуется мебелью для приёма пищи сидя;

- количество столовой и чайной посуды, столовых приборов должно быть в соответствии с нормами СанПиНа;

5.5. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинской сестры, ответственного за организацию горячего питания, повара, заведующей столовой. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2». Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

Члены Управляющего совета центра образования МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2» имеют право провести совместно с руководителем центра образования проверку работы школьной столовой. Результаты проверки отображаются в акте.

5.6. Руководитель центра образования МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2» организует в столовой дежурство учителей и учащихся.

5.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

5.8. В МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2» организованы следующие дополнительные услуги :

- питание в лагере с дневным пребыванием, организованным МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2» в каникулярный период;
- продажа кулинарных изделий, выпечки;
- буфетная продукция.

Ассортимент буфетной продукции согласовывается с органом Роспотребнадзора.

## **6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ**

Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий обучающимся образовательных организаций Ярославской области, относящимся к

- категориям, указанным в частях 1 и 2 статьи 63 Социального кодекса (далее — обучающиеся);
- обучающимся, членам семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции,
- отдельным категориям обучающихся за счет средств бюджета городского округа город Переславль-Залесский

### **6.1. Социальная услуга, предоставляемая обучающимся образовательных организаций Ярославской области, относящимся к категориям, указанным в частях 1 и 2 статьи 63 Социального кодекса**

6.1.1. Социальная услуга предоставляется на основании заявления и документов (сведений), подтверждающих право на получение бесплатного горячего питания (далее — документы (сведения)).

Социальная услуга предоставляется на указанный в заявлении период, но не ранее чем с 01 сентября и не более чем до конца учебного года.

Документы (сведения) должны быть действительны на дату их подачи. Истечение срока действия документов (сведений) в период предоставления социальной услуги не является основанием для прекращения предоставления социальной услуги.

Родитель (законный представитель) обучающегося ежегодно с момента возникновения права на получение социальной услуги в соответствии с требованиями части 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подает в образовательную организацию заявление, содержащее согласие на обработку и передачу персональных данных, на имя руководителя образовательной организации, в которой обучается обучающийся, по форме, утверждаемой образовательной организацией.

Заявление в течение 3 дней с момента подачи подлежит регистрации в журнале учета регистрации заявлений, форма которого устанавливается образовательной организацией.

Срок рассмотрения образовательной организацией заявлений:

- поданных в период с 01 июня по 20 августа текущего года включительно, — до 01 сентября текущего года;
- поданных с 21 августа по 10 сентября текущего года включительно, — до 17 сентября текущего года;
- поданных в течение учебного года после 10 сентября текущего года, — в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

6.1.2. Директор МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2» издает приказ о предоставлении социальной услуги обучающимся, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении социальной услуги (далее — приказ).

Социальная услуга предоставляется с учебного дня, следующего за днем издания приказа.

Основания для отказа в предоставлении социальной услуги:

- непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на родителя (законного представителя) обучающегося, — в случае если соответствующие сведения не могут быть получены в порядке, установленном 6.14;
- отсутствие права на получение социальной услуги.

Образовательная организация уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося о принятом решении любым доступным способом в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

6.1.3. Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий в образовательной организации, а также во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации в рамках реализации образовательного процесса.

6.1.4. Организация питания в МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2» возлагается на соответствующий центр образования.

6.1.5. В расписание занятий центра образования включается перерыв продолжительностью не менее 20 минут, необходимый для питания обучающихся.

6.1.6. Руководитель центра образования МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2» определяет лицо, ответственное за организацию предоставления социальной услуги, из числа работников образовательной организации и определяет его обязанности.

6.1.7. Образовательная организация обеспечивает ведение ежедневного учета количества фактически предоставленной обучающимся социальной услуги по классам (учебным группам) или категориям.

Форма учета предоставления социальной услуги определяется образовательной организацией самостоятельно и согласуется с учредителем образовательной организации.

6.1.8. Заявка, содержащая сведения о количестве обучающихся, имеющих право на получение социальной услуги, ежедневно представляется в столовую (организацию, осуществляющую предоставление питания) в день, предшествующий предоставлению питания (до 14 часов). Количество питающихся обучающихся уточняется в учебный день предоставления питания не позднее 2-го урока.

6.1.9. Социальная услуга по обеспечению бесплатным одноразовым горячим питанием в дни учебных занятий предоставляется обучающимся, относящимся к категориям, указанным в части 1 статьи 63 Социального кодекса Ярославской области:

- а) обучающимся начальной школы;
- б) детям из малоимущих семей (5-11 классы);
- в) детям из многодетных семей (5-11 классы);
- г) детям-инвалидам (5-11 классы);
- д) детям, находящимся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) (5-11 классы)
- е) детям, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере (5-11 классы)

Социальная услуга предоставляется на основании следующих документов (сведений), подтверждающих право на получение одноразового горячего питания:

- для детей, обучающихся по образовательным программам начального общего образования, — без документов, подтверждающих право на получение социальной услуги;
- для детей из малоимущих семей — сведения о получении единовременной выплаты к началу учебного года в текущем году или справка органа социальной защиты населения по месту постоянного или преимущественного проживания родителя (законного представителя) обучающегося о признании семьи малоимущей;
- для инвалидов, в том числе детей-инвалидов, — сведения об инвалидности, полученные образовательной организацией в

федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов», или документы об установлении инвалидности, выдаваемые учреждением медико-социальной экспертизы;

- для детей, находящихся под опекой (попечительством), — сведения о назначении ежемесячной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), или справка органа опеки и попечительства с указанием на то, что опекуну (попечителю) не назначена ежемесячная выплата на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством);
- для детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, — справка медицинской организации о постановке обучающегося на учет в противотуберкулезном диспансере;
- для детей из многодетных семей — сведения из банка данных о многодетных семьях, или удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи, или документ о признании семьи многодетной, полученный в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации по месту постоянного проживания.

**6.1.10. Социальная услуга по обеспечению бесплатным двухразовым горячим питанием** в дни учебных занятий предоставляется обучающимся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, относящимся к категориям, указанным в части 2 статьи 63 Социального кодекса Ярославской области:

- дети с ограниченными способностями
- дети из многодетных семей, имеющих статус малоимущих

Для обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, родители (законные представители) обучающихся представляют в общеобразовательное учреждение заявление родителей (законных представителей) на получение бесплатного горячего питания, заключение психолого-медико-педагогической комиссии (в случае его отсутствия в образовательной организации).

Для обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих, родители (законные представители) обучающихся представляют в общеобразовательное учреждение заявление родителей (законных представителей) на получение бесплатного горячего питания, копию удостоверения многодетной семьи и подтверждение из органа социальной защиты статуса малоимущей семьи.

**6.1.11.** Право на получение социальной услуги сохраняется за обучающимися, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в образовательной организации, до окончания обучения.

**6.1.12.** Вместо подлинников документов, указанных в п. 6.1.9., могут быть представлены их копии, заверенные в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-І.

6.1.13. Копии документов, указанных в пункте 6.1.9. Порядка, заверяются МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2» и хранятся в центре образования в течение 3 лет.

6.1.14. Центр образования запрашивает с использованием государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее — единая цифровая платформа) в порядке и объеме, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2023 г. № 2386 «О государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере"», в соответствии с форматами, установленными оператором единой цифровой платформы (при наличии технической возможности), следующие сведения:

- сведения о получении в текущем году единовременной выплаты к началу учебного года;
- сведения о назначении ежемесячной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством);
- сведения из банка данных о многодетных семьях.

Сведения об инвалидности запрашиваются из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов».

Предоставление социальной услуги прекращается в следующих случаях:

- окончание текущего учебного года;
- выбытие обучающегося из контингента школы

**6.2. Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий обучающимся, членам семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (на основании Закона ЯО от 10 июля 2025 г. № 31-з «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции»)**

6.2.1. Под отдельными категориями граждан в настоящем Законе понимаются:

1) участники специальной военной операции - граждане, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, и (или) выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, относящиеся к одной из следующих категорий:

а) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";

б) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту;

в) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции;

г) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне";

д) граждане, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации) либо заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

е) сотрудники федеральных органов исполнительной власти, служащие (работники) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иные лица, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций;

2) члены семей участника специальной военной операции и члены семей погибшего (умершего) участника специальной военной операции:

- супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке с участником специальной военной операции, либо супруга (супруг) участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции или при выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, состоявшая (состоявший) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) участником специальной военной операции на день его гибели (смерти) и не вступившая (не вступивший) в повторный брак;
- дети, в том числе усыновленные (удочеренные): несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под опекой (попечительством) участника специальной военной операции или погибшего (умершего) участника специальной военной операции, дети старше 18 лет, ставшие

инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

- родители, в том числе усыновители, опекуны (попечители), приемные родители.

6.2.2. Отдельным категориям граждан, указанным в [части 1 статьи 2 закона](#) от 10 июля 2025 г. № 31-з «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции»), предоставляются следующие меры социальной поддержки (в соответствии с подпунктами 3, 4 пункта 1 ст. 3):

- предоставление социальной услуги по обеспечению бесплатным одноразовым горячим питанием в дни учебных занятий детям, осваивающим образовательные программы основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях, а также лицам, осваивающим по очной форме обучения образовательные программы основного общего образования, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях (за исключением лиц, указанных в [статье 63](#) Закона Ярославской области "Социальный кодекс Ярославской области");
- предоставление социальной услуги по обеспечению набором продуктов питания или компенсации стоимости набора продуктов питания в дни учебных занятий детям, осваивающим образовательные программы основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обучающимся по состоянию здоровья на дому в соответствии с заключением медицинской организации (за исключением лиц, указанных в [статьях 63.2 и 74.2](#) Закона Ярославской области "Социальный кодекс Ярославской области").

6.2.3. Членам семей отдельных категорий граждан предоставляется социальная услуга по обеспечению набором продуктов питания или компенсации стоимости набора продуктов питания в дни учебных занятий детям, осваивающим образовательные программы основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обучающимся по состоянию здоровья на дому в соответствии с заключением медицинской организации (за исключением лиц, указанных в статьях 632 и 742 закона Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области») в соответствии с «Порядком предоставления социальной услуги по обеспечению набором продуктов питания» и «Порядком организации предоставления компенсации стоимости набора продуктов питания».

6.2.4. Обращение за предоставлением мер социальной поддержки осуществляется не ранее чем со дня убытия гражданина, относящегося к отдельным категориям граждан, в места сбора и (или) на пункты (в места) приёма военнослужащих, направляемых для участия в специальной военной

операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины.

6.2.5. Право на получение мер социальной поддержки членов семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции, имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или временно проживающие на территории Ярославской области (в соответствии с п. 2 ст. 3 закона ЯО №31 от 10.07.2025)

6.2.6. Меры социальной поддержки, предусмотренные статьей 3 Закона ЯО от 10 июля 2025 г. N 31-з "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции", предоставляются:

- участникам специальной военной операции, признанным инвалидами вследствие военной травмы, членам их семей, членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции - бессрочно;
- участникам специальной военной операции и членам их семей - до окончания года, следующего за годом завершения специальной военной операции.

6.2.7. Порядок и условия предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных статьей 3 Закона ЯО № 31 от 10.07.2025 , определяются Правительством Ярославской области.

Финансирование мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции осуществляется за счет средств областного бюджета.

6.2.8. Обращение за мерами социальной поддержки членов семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции, осуществляется не ранее чем со дня убытия гражданина, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции, в места сбора и (или) на пункты (места) приема военнослужащих, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции.

6.2.9. Для обеспечения бесплатным одноразовым горячим питанием родители (законные представители) обучающихся, представляют в общеобразовательное учреждение заявление родителей (законных представителей) установленного образца (Приложение1) на имя директора школы на получение бесплатного горячего питания. Заявление подается родителями (законными представителями) любым доступным способом (в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие статус гражданина, относящегося к отдельным категориям граждан. Ответственность за достоверность представленных документов возлагается на заявителя – родителя (законного представителя) обучающегося.

Родители (законные представители) вправе самостоятельно представлять документы, подтверждающие право на получение мер

социальной поддержки членам семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции. Заявление регистрируется образовательной организацией в день его подачи.

6.2.9. В целях подтверждения права на предоставление мер социальной поддержки, центр образования МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2» в срок не позднее одного рабочего дня с момента регистрации заявления направляет в администрацию г. Переславля-Залесского запрос о предоставлении сведений, подтверждающих статус гражданина, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции.

В случае предоставления родителями (законными представителями) обучающегося документов, подтверждающих статус гражданина, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции, запрос не направляется.

6.2.10. Центр образования МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2» на основании заявлений и полученных документов формирует список обучающихся, получающих меры социальной поддержки семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции. Руководитель образовательной организации принимает решение и издает приказ о предоставлении мер социальной поддержки членов семей отдельных категорий в связи с проведением специальной военной операции, в соответствии со сформированными списками обучающихся.

6.2.11. Основаниями для принятия директором МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2» решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки членов семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции, являются:

- гражданин, подавший заявление, не является родителем (законным представителем) обучающегося;
- не подтверждение статуса гражданина, относящегося к отдельным категориям граждан

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении мер социальной поддержки членов семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции, принимается МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2» в срок не более 2 рабочих дней с момента поступления информации по запросу.

Уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении мер социальной поддержки членам семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции с обоснованием причин отказа направляется заявителю в течение 2 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения любым доступным способом, подтверждающим факт его получения (вручения).

6.2.11. Основанием для прекращения предоставления мер социальной поддержки членам семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции, является:

- представление родителем (законным представителем) обучающегося недостоверных документов, подтверждающих статус гражданина, относящегося к отдельным категориям граждан;

6.2.12. Центр образования МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2» обеспечивает ведение учёта количества обучающихся, фактически получивших меры социальной поддержки членов семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции.

Контроль за организацией предоставления мер социальной поддержки членов семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции, возлагается на руководителя центра образования МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2»

**6.3. Одноразовое бесплатное горячее питание (обед) за счет средств бюджета городского округа город Переславль-Залесский** предоставляется обучающимся 1-11 классов из семей участников СВО на основании «Порядка предоставления бесплатного одноразового горячего питания (обеда) обучающимся МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2» Переславль-Залесского муниципального округа, члены семей которых являются участниками специальной военной операции, а также призванных на военную службу по мобилизации».

**6.4. Социальная услуга, предоставляемая в дни учебных занятий обучающимся школы, относящимся к отдельным категориям за счет средств бюджета городского округа город Переславль-Залесский**

Бесплатное питание предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя). Заявления регистрируются центром образования МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2».

Заявления, поданные в период с 01 июня до 20 августа текущего года, рассматриваются центром образования до 01 сентября текущего года; поданные после 20 августа текущего года в течение учебного года - в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления.

По мере поступления заявлений о предоставлении бесплатного питания родителей (законных представителей), центр образования формирует список обучающихся и направляет в МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2» в течение трех рабочих дней с момента возникновения права на получение бесплатного питания.

Право на получение бесплатного питания возникает с учебного дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении бесплатного питания.

Решением МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2» бесплатное питание предоставляется на указанный в заявлении период, но не ранее чем с 01 сентября и не позже чем до конца учебного года.

Категории граждан, имеющих право на бесплатное питание в дни учебных занятий за счет средств бюджета городского округа обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций по программам основного общего и среднего общего образования на территории городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области:

- детям ветеранов боевых действий;
- детям участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- детям из семей, жилое помещение (место жительства) которых уничтожено при пожаре, в течение трех лет с момента пожара;
- детям из семей, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;
- детям из семей, потерявшими кормильца.

Обучающимся, имеющим право на бесплатное питание по некоторым основаниям, предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление бесплатного питания родители (законные представители) должны указать основание предоставления одноразового бесплатного питания.

Для обеспечения бесплатным питанием родитель (законный представитель) обучающегося представляет в центр образования следующие документы:

- заявление;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия свидетельства о рождении;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- копия документа, подтверждающего их статус отнесения к данной из следующих категорий;
- удостоверения ветерана боевых действий; удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; справки о пожаре и уничтожении жилого помещения; свидетельство о смерти.

Директор МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2» в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления издает приказ о предоставлении бесплатного питания обучающимся, в отношении которых принято соответствующее решение.

МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2» с учетом содержания заявления, документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания, принимает одно из следующих решений:

- предоставить бесплатное питание обучающемуся;
- отказать в предоставлении бесплатного питания обучающемуся, о чем сообщается заявителю в письменной форме в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся является отсутствие документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания.

В случае утраты обучающимся оснований, дающих право на предоставление бесплатного питания, родитель (законный представитель) обязан письменно в течение семи рабочих дней уведомить об этом центр образования.

МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2» издает приказ о прекращении предоставления бесплатного питания в течение одного рабочего дня с момента получения уведомления от родителя (законного представителя)

Директор МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2» при наличии в организации обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания, возлагает обязанности по организации питания на работника центра образования (организатор питания) и определяет его обязанности.

Организатор питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам.

Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения школы, в том числе во время проведения мероприятий за пределами центра образования и в рамках образовательного процесса. Неиспользованное право на получение бесплатного питания не может быть реализовано в другой день.

Заявка на количество обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания, ежедневно представляется в столовую за день (до 14 часов) и уточняется в день питания не позднее 2-го урока, учебного занятия.

Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на руководителя центра образования МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2».

Центр образования в лице его руководителя обязан обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимся бесплатного питания, в течение 3-х лет.

**6.5. Обучающимся по состоянию здоровья на дому**, имеющим право на получение социальной услуги, по заявлению родителей (законных представителей) выдается набор продуктов питания на основании «Порядка организации предоставления социальной услуги по обеспечению набором продуктов питания».

**6.6. Компенсация стоимости набора продуктов питания** в дни учебных занятий выплачивается на основании «Порядка организации предоставления компенсации стоимости набора продуктов питания».

6.7. Выдача бесплатного горячего питания осуществляется по индивидуальным талонам. Талоны, неиспользованные в день, дата которого указана на талоне, не подлежат использованию в другой день.

Стоимость предоставления бесплатного горячего питания и нормы обеспечения бесплатным питанием на одного обучающегося в день устанавливаются Правительством Ярославской области, Администрацией Переславль-Залесского муниципального округа.

Порядок организации предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием устанавливается уполномоченным органом исполнительной власти Ярославской области в сфере образования.

Учащиеся центра образования МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2» льготной категории питаются согласно графику, утверждённому руководителем центра образования. Контроль за посещением столовой и учётом количества фактически отпущеных бесплатных завтраков и обедов возлагается на организатора школьного питания, назначаемого

руководителем центра образования МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2», и на заведующего столовой, классных руководителей.

Организатор школьного питания, заведующий столовой ведут учёт учащихся, получающих льготное горячее питание.

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ**

- 7.1. Контроль за созданием в центре образования МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2» необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания, за их работой, организацией предоставления социальной услуги возлагается на руководителя центра образования МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2» и родителей (законных представителей) обучающихся школы.
- 7.2. Руководитель центра образования МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2» несет персональную ответственность за предоставление социальной услуги обучающимся школы.
- 7.3. Контроль за организацией горячего питания возлагается на руководителя центра образования МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2», медицинского работника, классных руководителей и Управляющий совет центра образования.
- 7.4. Ответственность за оформление документов, содержащих информацию о предоставлении социальной услуги, и организацию учета расходов возлагается на работника бухгалтерии школы
- 7.5. Центр образования определяет объем средств, выделяемых на предоставление социальной услуги, и направляет заявку в Управление образования Администрации г. Переславля-Залесского, осуществляющий управление в сфере образования, до 15-го числа текущего месяца.
- 7.6. Предоставление социальной услуги обеспечивается Управлением образования Администрации г. Переславля-Залесского за счет ассигнований федерального, областного и местного бюджетов, предусмотренных на организацию горячего питания обучающихся.
- 7.7. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических, гигиенических и иных требований федерального законодательства при предоставлении социальной услуги осуществляется Управлением образования Администрации г. Переславля-Залесского, территориальными органами, уполномоченными осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, территориальными органами по ветеринарному и фитосанитарному надзору, прокуратурой Ярославской области в соответствии с их компетенцией.
- 7.8. Центр образования МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2» обязан обеспечить сохранность документов, содержащих информацию о получении обучающимся социальной услуги, в течение 3 лет.

Директору

(наименование общеобразовательной организации)  
от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)  
Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность  
заявителя: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(номер, серия, дата выдачи, кем выдан)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
Электронная почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о предоставлении МОУ СОШ ОК №2 мер социальной поддержки членов семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции

Прошу предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
свидетельство о рождении ребенка: \_\_\_\_\_

(номер, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
адрес проживания: \_\_\_\_\_

социальную услугу по обеспечению бесплатным одноразовым горячим питанием в дни учебных занятий детям, осваивающим образовательные программы основного общего и среднего общего образования в МОУ СШ №2 (за исключением лиц, указанных в статье 63 Закона Ярославской области от 19.12.2008 № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»)  
в связи с тем, что отец/мать (законный представитель) моего ребенка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения, адрес регистрации гражданина)  
проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции.

К заявлению прилагаю:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

Даю согласие на использование, обработку и хранение моих персональных данных, персональных данных моего ребенка в целях и на период предоставления мер социальной поддержки членов семей граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_