

*Принято с учетом мнения
Управляющего совета школы*

*Утверждено
Приказ № 153 от 21.11.2025
Директор МОУ СОШ
«Образовательный комплекс №2»
T.B.Долгущина*

ПОРЯДОК организации предоставления социальной услуги по обеспечению набором продуктов питания

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления социальной услуги по обеспечению набором продуктов питания (далее - Порядок) разработан в целях:

- реализации статьи 63² Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» (далее - Социальный кодекс) и определяет механизм организации предоставления социальной услуги по обеспечению набором продуктов питания (далее - социальная услуга) и на основании приказа департамента образования Ярославской области № 17-нп от 06.07.2021 «Об утверждении Порядка организации предоставления социальной услуги по обеспечению набором продуктов питания».
 - реализации Закона ЯО от 10 июля 2025 г. № 31-з «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции»

1.2. Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий лицам, обучающимся МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2» по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования по очной форме обучения, обучающимся по состоянию здоровья на дому в соответствии с заключением медицинской организации, относящимся к категориям, указанным в части 1 и части 2 статьи 63² Социального кодекса (далее - обучающиеся) и обучающимся основного общего, среднего общего образования по очной форме обучения, обучающимся по состоянию здоровья на дому в соответствии с заключением медицинской организации, относящимся к категориям, указанным в Законе Ярославской области от 10 июля 2025 г. № 31-з «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции»

2. Организация предоставления социальной услуги, получаемой при реализации ст. 63² «Социального кодекса Ярославской области»

2.1. Социальная услуга предоставляется на основании заявления о предоставлении социальной услуги (далее - заявление), поданного родителем (законным представителем) обучающегося, и документов, подтверждающих право на получение социальной услуги.

Детям, находящимся на полном государственном обеспечении,

обучающимся по состоянию здоровья на дому в соответствии с заключением медицинской организации, социальная услуга не предоставляется.

2.2. Родитель (законный представитель) обучающегося подаёт заявление на имя директора МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2» по форме, утверждаемой школой, ежегодно с момента возникновения права на получение социальной услуги.

Заявления подлежат регистрации в трёхдневный срок с момента подачи в журнале учета регистрации заявлений, форма которого устанавливается школой.

Срок рассмотрения школой заявлений:

- поданные в период с 01 июня до 20 августа текущего года, рассматриваются образовательной организацией до 01 сентября текущего года;

- поданные с 21 августа по 10 сентября текущего года включительно, - до 17 сентября текущего года;

- поданные в течение учебного года после 10 сентября текущего года, - в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

2.3. Одновременно с заявлением родитель (законный представитель) обучающегося представляет заключение медицинской организации об обучении ребёнка на дому и следующие документы:

2.3.1. Для детей из малоимущих семей – справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) о признании родителей (законных представителей) обучающегося малоимущими или справка, подтверждающая получение родителями (законными представителями) ежемесячного пособия на ребенка или единовременной выплаты к началу учебного года.

2.3.2. Для детей из многодетных семей имеющих статус малоимущих, – удостоверение многодетной семьи Ярославской области и справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) о признании родителей (законных представителей) обучающегося малоимущими или справка, подтверждающая получение родителями (законными представителями) единовременной выплаты к началу учебного года.

2.3.3. Для детей из многодетных семей - удостоверение многодетной семьи Ярославской семьи

2.3.4. Для инвалидов, в том числе детей-инвалидов - документы об установлении инвалидности, выдаваемая учреждением медико-социальной экспертизы (в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»).

2.3.5. Для детей, находящихся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), - справка органа опеки и попечительства с указанием, что опекуну (попечителю) не назначена ежемесячная выплата на содержание ребенка, находящегося под опекой

(попечительством).

2.3.6. Для детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, - справка медицинской организации о постановке обучающегося на учет в противотуберкулезном диспансере.

2.3.7. Для детей с ограниченными возможностями здоровья - заключение психолого-медико-педагогической комиссии и письменное согласие родителей (законных представителей) обучающегося на организацию обучения ребенка в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Копии документов, указанных в подпунктах 2.3.1- 2.3.7 пункта 2.3 данного раздела Порядка, заверяются образовательной организацией и хранятся в центре образования МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2».

2.5. Вместо подлинников документов, указанных в подпунктах 2.3.1- 2.3.7 пункта 2.3 данного раздела Порядка, могут быть представлены их копии, заверенные в порядке, установленном Основами законодательства РФ о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1.

2.6. Рассмотрение заявлений и документов, указанных в пункте 2.3 данного раздела Порядка, осуществляется центра образования МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2».

Директор МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2» издает приказ о предоставлении социальной услуги обучающимся, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении социальной услуги (далее - приказ).

Рассмотрение заявлений и документов, указанных в пункте 2.3 данного раздела Порядка, принятие решения о предоставлении социальной услуги или об отказе в её предоставлении и издании осуществляются в сроки, указанные в абзацах 4-6 пункта 2.2 данного раздела Порядка.

2.7. Право на получение социальной услуги возникает с учебного дня, следующего за днём издания приказа.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении социальной услуги является отсутствие документов, подтверждающих право на получение социальной услуги, указанных в пункте 2.3 данного раздела Порядка.

О принятом решении родитель (законный представитель) обучающегося уведомляется любым доступным способом в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

2.9. Социальная услуга предоставляется на указанный в заявлении период, но не ранее чем с 01 сентября. Социальная услуга предоставляется до конца учебного года.

Социальная услуга предоставляется обучающемуся в дни учебных согласно индивидуальному учебному плану, разработанному центром образования МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2».

2.10. Социальная услуга предоставляется в однократном или в двукратном размере.

2.11. Социальная услуга предоставляется в однократном размере обучающимся, относящимся к следующим категориям:

- дети, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования;
- дети из малоимущих семей;
- дети-инвалиды;
- дети, находящиеся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в соответствии со статьей 81 Социального кодекса;
- дети, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;
- дети из многодетных семей (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих).

2.12. Социальная услуга предоставляется в двукратном размере обучающимся, относящимся к следующим категориям:

- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети из многодетных семей, имеющих статус малоимущих.

2.13. Право на получение социальной услуги сохраняется за обучающимися, указанными в пунктах 2.11 и 2.12 данного раздела Порядка, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2», до окончания обучения.

2.14. Предоставление социальной услуги прекращается в следующих случаях:

- окончание срока действия заключения медицинской организации об обучении ребёнка на дому;
- выбытие обучающегося из контингента МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2».

2.15. Организация предоставления социальной услуги возлагается на центр образования МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2», в контингент которой зачислен обучающийся.

2.16. Центр образования МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2» обеспечивает ведение журнала учета проведённых с обучающимся учебных занятий.

2.17. Руководитель центра образования МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2» определяет лицо, ответственное за организацию предоставления социальной услуги (далее - ответственное лицо), из работников школы и обязанности ответственного лица.

2.18. Форма учёта предоставления социальной услуги определяется школой самостоятельно и согласуется с учредителем МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2».

2.19. Информация о количестве обучающихся, имеющих право на получение социальной услуги, формируется классными руководителями дважды в месяц (в срок до 05 и до 20 числа) и представляется ответственному лицу с целью организации предоставления социальной услуги.

3. Организация предоставления социальной услуги, получаемой при реализации Закона ЯО от 10 июля 2025 г. № 31-з «О мерах социальной

поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции»

3.1. Под отдельными категориями граждан в настоящем Законе понимаются:

1) участники специальной военной операции - граждане, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, и (или) выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, относящиеся к одной из следующих категорий:

- а) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";
- б) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту;
- в) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции;
- г) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в воинских формированиях и органах, указанных в [пункте 6 статьи 1](#) Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне";
- д) граждане, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации) либо заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
- е) сотрудники федеральных органов исполнительной власти, служащие (работники) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иные лица, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций;

2) члены семей участника специальной военной операции и члены семей погибшего (умершего) участника специальной военной операции:

- супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке с участником специальной военной операции, либо супруга (супруг) участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции или при выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, состоявшая (состоявший) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) участником специальной военной операции на день его гибели (смерти) и не вступившая (не вступивший) в повторный брак;
- дети, в том числе усыновленные (удочеренные): несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под опекой (попечительством) участника специальной военной операции или погибшего (умершего) участника специальной военной операции, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;
- родители, в том числе усыновители, опекуны (попечители), приемные родители.

3.2. Отдельным категориям граждан, указанным в [части 1 статьи 2 закона](#) от 10 июля 2025 г. № 31-з «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции»), предоставляются следующие меры социальной поддержки (в соответствии с подпунктами 3, 4 пункта 1 ст. 3):

- предоставление социальной услуги по обеспечению бесплатным одноразовым горячим питанием в дни учебных занятий детям, осваивающим образовательные программы основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях, а также лицам, осваивающим по очной форме обучения образовательные программы основного общего образования, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена в профессиональных образовательных организациях (за исключением лиц, указанных в [статье 63](#) Закона Ярославской области "Социальный кодекс Ярославской области");
- предоставление социальной услуги по обеспечению набором продуктов питания или компенсации стоимости набора продуктов питания в дни учебных занятий детям, осваивающим образовательные программы основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обучающимся по состоянию

здоровья на дому в соответствии с заключением медицинской организации (за исключением лиц, указанных в [статьях 63.2](#) и [74.2](#) Закона Ярославской области "Социальный кодекс Ярославской области").

3.3. Меры социальной поддержки, предусмотренные статьей 3 Закона ЯО от 10 июля 2025 г. N 31-з "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции", предоставляются:

- участникам специальной военной операции, признанным инвалидами вследствие военной травмы, членам их семей, членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции - бессрочно;
- участникам специальной военной операции и членам их семей - до окончания года, следующего за годом завершения специальной военной операции.

3.4. Право на получение мер социальной поддержки членов семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции, имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или временно проживающие на территории Ярославской области.

3.5. Обращение за мерами социальной поддержки членов семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции, осуществляется не ранее чем со дня убытия гражданина, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции, в места сбора и (или) на пункты (места) приема военнослужащих, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции.

3.6. Для получения социальной услуги по обеспечению набором продуктов питания или компенсации стоимости набора продуктов в дни учебных занятий детям, осваивающим образовательные программы основного общего и среднего общего образования в МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2», обучающимся по состоянию здоровья на дому в соответствии с заключением медицинской организации (за исключением лиц, указанных в статье 63² Закона Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области») родители (законные представители) обучающихся, представляют в центр образования МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2» заявление родителей (законных представителей) установленного образца (Приложение 1) на имя директора школы на получение бесплатного горячего питания. Заявление подается родителями (законными представителями) любым доступным способом (в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования). Одновременно с заявлением родитель (законный представитель) обучающегося представляет заключение медицинской организации об обучении ребёнка на дому.

Родители (законные представители) вправе самостоятельно представлять

документы, подтверждающие право на получение мер социальной поддержки членам семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции.

Заявление регистрируется образовательной организацией в день его подачи.

3.7. В целях подтверждения права на предоставление мер социальной поддержки, центр образования МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2» в срок не позднее одного рабочего дня с момента регистрации заявления направляет в администрацию г. Переславля-Залесского запрос о предоставлении сведений, подтверждающих статус гражданина, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции

В случае предоставления родителями (законными представителями) обучающегося документов, подтверждающих статус гражданина, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции, запрос не направляется.

3.8. Центр образования МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2» на основании заявлений и полученных документов формирует список обучающихся, получающих меры социальной поддержки семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции. Руководитель образовательной организации принимает решение и издает приказ о предоставлении мер социальной поддержки членов семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции, в соответствии со сформированными списками обучающихся.

3.9. Основаниями для принятия директором МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2» решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки членов семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции являются:

- гражданин, подавший заявление, не является родителем (законным представителем) обучающегося;
- не подтверждение статуса гражданина, относящегося к отдельной категории граждан в связи с проведением специальной военной операции
- нет заключение медицинской организации об обучении ребёнка на дому.

3.8. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении мер социальной поддержки членов семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции, принимается МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2» в срок не более 2 рабочих дней с момента поступления информации по запросу.

Уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении мер социальной поддержки членам семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции с обоснованием причин отказа направляется заявителю в течение 2 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения любым доступным способом, подтверждающим

факт его получения (вручения).

3.10. Основанием для прекращения предоставления мер социальной поддержки членам семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции, является:

- окончание срока действия заключения медицинской организации об обучении ребёнка на дому;
- выбытие обучающегося из контингента МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2».

Центр образования МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2» обеспечивает ведение учёта количества обучающихся, фактически получивших меры социальной поддержки членов семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции.

3.10. Контроль за организацией предоставления мер социальной поддержки членов семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции, возлагается на директора МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2».

4. Порядок выдачи наборов продуктов питания и осуществления контроля за предоставлением социальной услуги.

4.1. Директор МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2» несет персональную ответственность за предоставление социальной услуги обучающемуся.

Ответственность за оформление документов, необходимых для предоставления социальной услуги и организацию учета расходов возлагается на работника бухгалтерии МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2».

4.2. Ответственное лицо формирует ведомость на получение набора продуктов питания обучающимися.

Выдача набора продуктов питания осуществляется ответственным лицом один раз в месяц или два раза в месяц согласно установленному центром образования МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2» графику.

4.3. Родители (законные представители) обучающегося обращаются за получением набора продуктов питания в сроки, установленные графиком центра образования МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2», с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

Факт получения набора продуктов питания фиксируется личной подписью родителя (законного представителя) обучающегося в ведомости на получение набора продуктов питания обучающимися.

4.4. Центр образования МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2» обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимся социальной услуги, в течение 3 лет.

4.5. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических, гигиенических и иных требований федерального законодательства при предоставлении социальной услуги осуществляется учредителями образовательных организаций, территориальными органами,

уполномоченными осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, территориальными органами по ветеринарному и фитосанитарному надзору, прокуратурой области в соответствии с их компетенцией.

Директору

(наименование общеобразовательной организации)
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
Адрес регистрации _____

Адрес проживания:

Документ, удостоверяющий личность
заявителя/законного представителя:

(номер, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2» мер социальной поддержки
членов семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной
операции**

Прошу предоставить моему ребенку _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
свидетельство о рождении ребенка: _____

_____ (номер, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)
адрес регистрации: _____,
адрес проживания: _____

социальную услугу по обеспечению социальной услуги по обеспечению набором продуктов
питания в дни учебных занятий детям, осваивающим образовательные программы основного
общего и среднего общего образования в МОУ СШ №2 (за исключением лиц, указанных в статье
63 Закона Ярославской области от 19.12.2008 № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»)
в связи с тем, что отец/мать (законный представитель) моего ребенка

_____ (ФИО, дата рождения, адрес регистрации гражданина)

проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением
специальной военной операции.

К заявлению прилагаю:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Даю согласие на использование, обработку и хранение моих персональных данных, персональных
данных моего ребенка в целях и на период предоставления мер социальной поддержки членов
семей отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)