

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 2»

Т.В. Долгушина

Приказ № 229 от «16» декабря 2025 г.

## **ПРОГРАММА**

### **производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в ЦРР-детский сад**

#### **1. Введение**

Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий – это документ, включающий в себя перечень мероприятий, направленных на соблюдение в организации санитарного законодательства и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, сроки их исполнения во исполнение статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения".

Данная программа разработана для дошкольного образовательного учреждения.

2. Целью программы является обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса в учреждении, производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

3. Задачи производственного контроля:

- соблюдение официально изданных и действующих санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;

- организация осуществления лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологии их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;

- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством Российской Федерации по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;

- организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации сотрудников детского сада;

- контроль наличия сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных и иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно - эпидемиологической службы Российской Федерации об аварийных ситуациях, остановках производства, о нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно - эпидемиологическому благополучию населения.

4. Программа действует до принятия новой редакции (внесение изменений). В программу производственного контроля вносятся изменения при изменении основного вида деятельности детского сада или других существенных изменений деятельности.

**5. В программу включены:**

перечень официально изданных санитарных правил, перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля, перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, - мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в ЦРР-детский сад.

**6. Лица, осуществляющие производственный контроль в ЦРР-детский сад:**

- заместитель директора - руководитель центра развития ребенка -детский сад, старшая медицинская сестра, лицо ответственное за организацию питания, старший воспитатель. Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несёт заместитель директора-руководитель ЦРР-детский сад.

**7. Перечень работников ЦРР-детский сад, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля**

№ п/ п	Должность	Функции
1	Заместитель директора- руководитель ЦРР- детский сад	<ul style="list-style-type: none"><li>• общий контроль соблюдения официально изданных и действующих санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;</li><li>• организация плановых медицинских осмотров работников;</li><li>• организация профессиональной подготовки и аттестации работников;</li><li>• разработка мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений;</li></ul>
2	Старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"><li>• контроль за соблюдением санитарных требований, предъявляемых к организации режима дня, учебных занятий и оборудованию в помещениях для работы с детьми;</li><li>• исполнение мер по устранению выявленных нарушений;</li></ul>

3	Медицинский работник	<ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль прохождения персоналом медицинских осмотров и наличием у него личных медицинских книжек;</li> <li>• медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья воспитанников детского сада;</li> <li>• контроль соблюдения личной гигиены и обучения работников;</li> <li>• ведение учета и отчетности по производственному контролю;</li> </ul>
4	Заместитель директора-руководитель ЦРР-детский сад	<ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории детского сада;</li> <li>• организация лабораторно-инструментальных исследований;</li> <li>• ведение учетной документации;</li> <li>• разработка мер по устранению выявленных нарушений;</li> <li>• контроль охраны окружающей среды;</li> </ul>
5	Лицо, ответственное за организацию питания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль организации питания;</li> <li>• отслеживание витаминизации блюд;</li> <li>• ведение учетной документации;</li> </ul>

#### **8. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации**

Должность	Срок мед. осмотра	Гигиеническое обучение
Заместитель директора-руководитель Центра развития ребенка (детский сад)	1 раз в год	1 раз в 2 года
Старший воспитатель	1 раз в год	1 раз в 2 года
Воспитатели	1 раз в год	1 раз в 2 года
Инструктор по физической культуре	1 раз в год	1 раз в 2 года
Учитель - логопед	1 раз в год	1 раз в 2 года
Педагог - психолог	1 раз в год	1 раз в 2 года
Музыкальный руководитель	1 раз в год	1 раз в 2 года
Младший воспитатель	1 раз в год	1 раз в 2 года
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1 раз в год	1 раз в 2 года
Повар	1 раз в год	1 раз в 2 года
Кухонный работник	1 раз в год	1 раз в 2 года
Рабочий по ремонту и обслуживанию здания	1 раз в год	1 раз в 2 года
Сторож	1 раз в год	1 раз в 2 года
Дворник	1 раз в год	1 раз в 2 года

## 9. Перечень мероприятий по производственному контролю

	Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица
<b>Санитарные требования к участку образовательного учреждения</b>			
1	Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеленение	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории.</li> <li>Контроль за дезинсекцией, дератизацией помещений по графику.</li> </ul>	Заместитель директора-руководитель ЦРР-детский сад
2	Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков.</li> <li>Контроль малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере их выхода из строя).</li> </ul>	Заместитель директора-руководитель ЦРР-детский сад
3	Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнера, площадки, вывоз мусора	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежедневный контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки.</li> <li>Контроль за вывозом твердых бытовых отходов (по мере накопления).</li> </ul>	Заместитель директора-руководитель ЦРР-детский сад
<b>Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания</b>			
1	Состояние кровли, фасада здания, отмостки	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежедневный контроль. При необходимости - заявка на ремонтные работы в течение 7 дней</li> </ul>	Заместитель директора-руководитель ЦРР-детский сад
2	Внутренняя отделка помещений	В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в детских учреждениях	Заместитель директора-руководитель ЦРР-детский сад
3	Соблюдение теплового режима в учреждении	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения при неисправности – устранение в течение суток.</li> <li>Промывка отопительной системы (июнь-июль).</li> <li>Проведение ревизии системы тепло снабжения перед началом учебного года (август) с составлением акта</li> </ul>	Заместитель директора-руководитель ЦРР-детский сад
4	Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежедневный контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение графика проветривания помещений;</li> <li>- температурного режима в помеще-</li> </ul> </li> </ul>	Заместитель директора-руководитель ЦРР-детский

		ниях согласно СанПиН	сад, Старшая медсестра
5	Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежедневный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов;</li> <li>Промывка системы водоснабжения (после возникновения аварийной ситуации с отключением системы, после капитального ремонта с заменой труб).</li> <li>Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года (август) с составлением акта</li> </ul>	Заместитель директора-руководитель ЦРР-детский сад
6	Питьевая вода	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима.</li> <li>Ежегодное исследование питьевой воды из источника централизованного водоснабжения по микробиологическим и санитарно-химическим показателям (внепланово - после ремонта систем водоснабжения)</li> </ul>	Старшая медсестра
7	Состояние подвального помещения здания	Ежемесячный контроль	Заместитель директора-руководитель ЦРР-детский сад
8	Естественное и искусственное освещение	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений.</li> <li>Два раза в месяц техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп</li> <li>Чистка оконных стекол (не реже 2-х раз в год), осветительной арматуры, светильников (не реже 3-х раз в год).</li> <li>Замеры уровня искусственной и естественной освещенности в групповых и других помещениях (1 раз в год перед началом нового учебного года)</li> </ul>	Заместитель директора-руководитель ЦРР-детский сад
<b>Состояние оборудования помещений для работы с детьми</b>			
1	Детская мебель	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей:</li> <li>- размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать росту-возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку.</li> </ul>	Старшая медсестра
		Во всех помещениях, где проводятся	Старшая

		занятия с детьми, и осуществляется прием пищи, должны присутствовать схемы рассаживания согласно антропометрии; - расстановка мебели должна соответствовать нормам СанПиН	медсестра
2	Уголки и зоны природы	• Контроль 1 раз в год перед началом учебного года: - запрещается содержать ядовитые растения, а также растения, имеющие колючки и пр.	Старший воспитатель
3	Санитарное состояние игрушек, их обработка	• Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования. • Контроль за обработкой игрушек, согласно требованиям, СанПиН • Исключить из детского пользования игрушки, не имеющие сертификата соответствия и с различными повреждениями	Старшая медсестра
4	Санитарное состояние ковровых изделий	• Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий. • Обработка ковров не реже 1 раз в год (сухая чистка, стирка с использованием специальных моющих средств) в теплое время года	Старшая медсестра
5	Постельное белье, салфетки, полотенца	• Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенец; по мере загрязнения - подлежат немедленной замене. • Замена постельного белья (1 раз в 10 дней) по графику. • Замена полотенец, салфеток (1 раза в неделю);	Старшая медсестра
6	Состояние оборудования спортивного и музыкального залов	• Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудования музыкальных и физкультурного залов; при неисправности оборудования - немедленное удаление из пользования и ремонт. • Испытание физкультурного оборудования с составлением акта (1 раз в год перед началом учебного года)	Старший воспитатель
<b>Состояние помещений и оборудования пищеблока</b>			
1	Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока	• Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке. • Ежемесячный контроль за функционированием: – системы вентиляции;	Старшая медсестра

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– приточно-вытяжная вентиляция пищеблока. Два раза в месяц техническое обслуживание</li> <li>– системы водоснабжения, канализации, сантехприборов.</li> <li>– электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Исследование уровня шума, освещенности, влажности на пищеблоке (1 раз в год)</li> </ul>	
2	Санитарное состояние пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока.</li> <li>• Исследования на наличие кишечной палочки, других инфекционных возбудителей (смывы) по эпидемиологическим показаниям (1 раз в год)</li> </ul>	Заместитель директора-руководитель ЦРР-детский сад, Старшая медсестра
3	Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке</li> </ul>	Старшая медсестра
4	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря.</li> <li>• Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); при повреждении маркировки - немедленное обновление</li> </ul>	Старшая медсестра
5	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер</li> </ul>	Старшая медсестра
<b>Состояние помещений и оборудования прачечной</b>			
1	Санитарное состояние прачечной	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием прачечной</li> </ul>	Заместитель директора-руководитель ЦРР-детский сад
2	Состояние технологического оборудования прачечной, техническая исправность оборудования	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования прачечной 2 раза в месяц.</li> </ul>	Заместитель директора-руководитель ЦРР-детский сад
<b>Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий</b>			
1	Посещаемость в группах	Количество детей: - в младшей группе - в дошкольных группах	Старшая медсестра
2	Режим дня и расписание занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение режима дня и расписание занятий, согласно</li> </ul>	Старший воспитатель

		требованиям, СанПиН (2 раза в год - перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). • Ежедневный контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий	
3	Требование к организации физического воспитания	• Утверждение расписаний физкультурных занятий и утренней гимнастики, согласно требованиям, СанПиН (2 раза в год - перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). • Ежедневный медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики	Старший воспитатель
4	Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	• Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год - перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). • Ежемесячный медико-педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	Старший воспитатель
5	Прием детей в дошкольное образовательное учреждение	• Комплектование групп согласно Правилам приема в ЦРР-детский сад. • Прием детей в ЦРР-детский сад осуществляется на основании направления из УО, заявления, договора и медицинской карты	Заместитель директора-руководитель ЦРР-детский сад, старшая медсестра
<b>Санитарные требования к организации питания воспитанников</b>			
1	Наличие согласованного примерного 10 дневного меню	• Один раз в полугодие перед началом сезона	Старшая медсестра
2	Профилактика дефицита йода	• Контроль за ежедневным использованием в пище йодированной поваренной соли	Старшая медсестра
3	Витаминация готовых блюд	• Контроль за ежедневной витаминизацией пищи: - проведение витаминизации третьих блюд (вложение витамина С); - использование витаминизированных продуктов питания (витаминизированный хлеб, кондитерские изделия, сухие завтраки и др.)	Старшая медсестра
4	Бракераж сырых скоропортящихся	• Ежедневный контроль за сырыми	Старшая

	продуктов	скоропортящимися продуктами (по документации и органолептический) с заполнением журнала	медсестра
5	Бракераж готовой продукции	* Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала	Старшая медсестра
6	Отбор и хранение суточной пробы	• Контроль за качеством отбора суточной пробы и ее хранения	Старшая медсестра
7	Наличие сертификатов соответствия, качества удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания	• На каждую партию товара	Заместитель директора-руководитель ЦРР-детский сад
8	Контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока	• Контроль за заполнением журналов: - состояния здоровья сотрудников пищеблока;	Старшая медсестра
<b>Санитарное состояние и содержание образовательного учреждения</b>			
1	Наличие графиков проведения генеральных уборок учреждения	• Постоянный контроль. • Графики проведения генеральных уборок утверждаются в начале учебного года	Заместитель директора-руководитель ЦРР-детский сад, Старшая медсестра
2	Режим ежедневных уборок помещений	• Постоянный контроль. • Графики проведения ежедневных уборок утверждаются в начале учебного года	Заместитель директора-руководитель ЦРР-детский сад
3	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами: уборочным инвентарем, ветошью	• Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств	Заместитель директора-руководитель ЦРР-детский сад
4	Медицинский осмотр сотрудников	• Постоянный контроль. • К работе в дошкольном образовательном учреждении допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, который заносится в медицинскую книжку. • Медицинские книжки сотрудников хранятся в медицинском кабинете	Старшая медсестра

**10. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, при возникновении которых осуществляется информирование**

**населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор**

№ п/п	Перечень ситуаций	Ответственный	Срок
1	<p>Возникновение аварийных ситуаций, представляющих угрозу для здоровья детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аварии на системах водоснабжения, канализации, отопления;</li> <li>- отключение без предупреждения подачи воды, электроснабжения, отопления;</li> <li>- разлив ртути в помещениях, на территории;</li> <li>- подача некачественной по органолептическим показателям воды;</li> <li>- поступление в ЦРР-детский сад недоброкачественных пищевых продуктов;</li> <li>- неисправность канализационной, отопительной систем, водоснабжения, энергоснабжения;</li> <li>- неисправность (выход из строя) технологического оборудования, без которого невозможно осуществлять работу детского учреждения;</li> <li>- возникновение случаев инфекционных заболеваний и пищевых отравлений в массовом порядке.</li> </ul>	Заместитель директора-руководитель ЦРР-детский сад	В день, час возникновения ситуаций

В случае возникновения аварийных ситуаций Учреждение приостанавливает свою деятельность с информированием МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 2», а также соответствующие службы.

С программой производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в ЦРР-детский сад ознакомлены:

№ п/п	Наименование ЦРР-детский сад	ФИО сотрудника	Дата	Подпись

[illegible]