

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ «Образовательный
комплекс № 2»

Т.В. Долгушина
Приказ № 229 от «16» декабря 2025 г.

**ПРОГРАММА
производственного контроля за соблюдением санитарных правил и
проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических)
мероприятий в ЦРР-детский сад**

1. Введение

Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий – это документ, включающий в себя перечень мероприятий, направленных на соблюдение в организации санитарного законодательства и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, сроки их исполнения во исполнение статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения".

Данная программа разработана для дошкольного образовательного учреждения.

2. Целью программы является обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса в учреждении, производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

3. Задачи производственного контроля:

- соблюдение официально изданных и действующих санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляющейся деятельностью;

- организация осуществления лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологии их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;

- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством Российской Федерации по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;

- организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации сотрудников детского сада;

- контроль наличия сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных и иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно - эпидемиологической службы Российской Федерации об аварийных ситуациях, остановках производства, о нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно - эпидемиологическому благополучию населения.

4. Программа действует до принятия новой редакции (внесение изменений). В программу производственного контроля вносятся изменения при изменении основного вида деятельности детского сада или других существенных изменений деятельности.

5. В программу включены:

перечень официально изданных санитарных правил, перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля, перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, - мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в ЦРР-детский сад.

6. Лица, осуществляющие производственный контроль в ЦРР-детский сад:

- заместитель директора - руководитель центра развития ребенка -детский сад, старшая медицинская сестра, лицо ответственное за организацию питания, старший воспитатель. Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несёт заместитель директора-руководитель ЦРР-детский сад.

7. Перечень работников ЦРР-детский сад, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

№ п/п	Должность	Функции
1	Заместитель директора-руководитель ЦРР-детский сад	<ul style="list-style-type: none">общий контроль соблюдения официально изданных и действующих санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляющейся деятельностью;организация плановых медицинских осмотров работников;организация профессиональной подготовки и аттестации работников;разработка мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений;
2	Старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none">контроль за соблюдением санитарных требований, предъявляемых к организации режима дня, учебных занятий и оборудованию в помещениях для работы с детьми;исполнение мер по устранению выявленных нарушений;

3	Медицинский работник	<ul style="list-style-type: none"> контроль прохождения персоналом медицинских осмотров и наличием у него личных медицинских книжек; медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья воспитанников детского сада; контроль соблюдения личной гигиены и обучения работников; ведение учета и отчетности по производственному контролю;
4	Заместитель директора-руководитель ЦРР-детский сад	<ul style="list-style-type: none"> контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории детского сада; организация лабораторно-инструментальных исследований; ведение учетной документации; разработка мер по устранению выявленных нарушений; контроль охраны окружающей среды;
5	Лицо, ответственное за организацию питания	<ul style="list-style-type: none"> контроль организации питания; отслеживание витаминизации блюд; ведение учетной документации;

8. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации

Должность	Срок мед. осмотра	Гигиеническое обучение
Заместитель директора-руководитель Центра развития ребенка (детский сад)	1 раз в год	1 раз в 2 года
Старший воспитатель	1 раз в год	1 раз в 2 года
Воспитатели	1 раз в год	1 раз в 2 года
Инструктор по физической культуре	1 раз в год	1 раз в 2 года
Учитель - логопед	1 раз в год	1 раз в 2 года
Педагог - психолог	1 раз в год	1 раз в 2 года
Музыкальный руководитель	1 раз в год	1 раз в 2 года
Младший воспитатель	1 раз в год	1 раз в 2 года
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1 раз в год	1 раз в 2 года
Повар	1 раз в год	1 раз в 2 года
Кухонный работник	1 раз в год	1 раз в 2 года
Рабочий по ремонту и обслуживанию здания	1 раз в год	1 раз в 2 года
Сторож	1 раз в год	1 раз в 2 года
Дворник	1 раз в год	1 раз в 2 года

9. Перечень мероприятий по производственному контролю

	Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица
Санитарные требования к участку образовательного учреждения			
1	Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеленение	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории. • Контроль за дезинсекцией, дератизацией помещений по графику. 	Заместитель директора-руководитель ЦПР-детский сад
2	Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков. • Контроль малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере их выхода из строя). 	Заместитель директора-руководитель ЦПР-детский сад
3	Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнера, площадки, вывоз мусора	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки. • Контроль за вывозом твердых бытовых отходов (по мере накопления). 	Заместитель директора-руководитель ЦПР-детский сад
Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания			
1	Состояние кровли, фасада здания, отмостки	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль. При необходимости - заявка на ремонтные работы в течение 7 дней 	Заместитель директора-руководитель ЦПР-детский сад
2	Внутренняя отделка помещений	В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в детских учреждениях	Заместитель директора-руководитель ЦПР-детский сад
3	Соблюдение теплового режима в учреждении	<ul style="list-style-type: none"> • Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения при неисправности – устранение в течение суток. • Промывка отопительной системы (июнь-июль). • Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года (август) с составлением акта 	Заместитель директора-руководитель ЦПР-детский сад
4	Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль: <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение графика проветривания помещений; - температурного режима в помещении 	Заместитель директора-руководитель ЦПР-детский сад

		ниях согласно СанПиН	сад, Старшая медсестра
5	Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов; • Промывка системы водоснабжения (после возникновения аварийной ситуации с отключением системы, после капитального ремонта с заменой труб). • Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года (август) с составлением акта 	Заместитель директора-руководитель ЦРР-детский сад
6	Питьевая вода	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима. • Ежегодное исследование питьевой воды из источника централизованного водоснабжения по микробиологическим и санитарно-химическим показателям (внепланово - после ремонта систем водоснабжения) 	Старшая медсестра
7	Состояние подвального помещения здания	<ul style="list-style-type: none"> • Ежемесячный контроль 	Заместитель директора-руководитель ЦРР-детский сад
8	Естественное и искусственное освещение	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений. • Два раза в месяц техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп • Чистка оконных стекол (не реже 2-х раз в год), осветительной арматуры, светильников (не реже 3-х раз в год). • Замеры уровня искусственной и естественной освещенности в групповых и других помещениях (1 раз в год перед началом нового учебного года) 	Заместитель директора-руководитель ЦРР-детский сад
Состояние оборудования помещений для работы с детьми			
1	Детская мебель	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей: <ul style="list-style-type: none"> - размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать росто-возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку. 	Старшая медсестра
		Во всех помещениях, где проводятся	Старшая

		занятия с детьми, и осуществляется прием пищи, должны присутствовать схемы рассаживания согласно антропометрии; - расстановка мебели должна соответствовать нормам СанПиН	медсестра
2	Уголки и зоны природы	<ul style="list-style-type: none"> Контроль 1 раз в год перед началом учебного года: - запрещается содержать ядовитые растения, а также растения, имеющие колючки и пр. 	Старший воспитатель
3	Санитарное состояние игрушек, их обработка	<ul style="list-style-type: none"> Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования. Контроль за обработкой игрушек, согласно требованиям, СанПиН Исключить из детского пользования игрушки, не имеющие сертификата соответствия и с различными повреждениями 	Старшая медсестра
4	Санитарное состояние ковровых изделий	<ul style="list-style-type: none"> Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий. Обработка ковров не реже 1 раз в год (сухая чистка, стирка с использованием специальных моющих средств) в теплое время года 	Старшая медсестра
5	Постельное белье, салфетки, полотенца	<ul style="list-style-type: none"> Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенец; по мере загрязнения - подлежат немедленной замене. Замена постельного белья (1 раз в 10 дней) по графику. Замена полотенец, салфеток (1 раза в неделю); 	Старшая медсестра
6	Состояние оборудования спортивного и музыкального залов	<ul style="list-style-type: none"> Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудования музыкальных и физкультурного залов; при неисправности оборудования - немедленное удаление из пользования и ремонт. Испытание физкультурного оборудования с составлением акта (1 раз в год перед началом учебного года) 	Старший воспитатель

Состояние помещений и оборудования пищеблока

1	Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке. Ежемесячный контроль за функционированием: <ul style="list-style-type: none"> – системы вентиляции; 	Старшая медсестра
---	---	--	-------------------

		<ul style="list-style-type: none"> – приточно-вытяжная вентиляция пищеблока. Два раза в месяц техническое обслуживание – системы водоснабжения, канализации, сантехприборов. – электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп. • Исследование уровня шума, освещенности, влажности на пищеблоке (1 раз в год) 	
2	Санитарное состояние пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока. • Исследования на наличие кишечной палочки, других инфекционных возбудителей (смывы) по эпидемиологическим показаниям (1 раз в год) 	Заместитель директора-руководитель ЦПР-детский сад, Старшая медсестра
3	Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке 	Старшая медсестра
4	Маркировка разделочного и уборочного инвентаря	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. • Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); при повреждении маркировки - немедленное обновление 	Старшая медсестра
5	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер 	Старшая медсестра

Состояние помещений и оборудования прачечной

1	Санитарное состояние прачечной	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием прачечной 	Заместитель директора-руководитель ЦПР-детский сад
2	Состояние технологического оборудования прачечной, техническая исправность оборудования	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования прачечной 2 раза в месяц. 	Заместитель директора-руководитель ЦПР-детский сад

Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий

1	Посещаемость в группах	Количество детей: - в младшей группе - в дошкольных группах	Старшая медсестра
2	Режим дня и расписание занятий	<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение режима дня и расписание занятий, согласно 	Старший воспитатель

		<p>требованиям, СанПиН (2 раза в год - перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий 	
3	Требование к организации физического воспитания	<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение расписаний физкультурных занятий и утренней гимнастики, согласно требованиям, СанПиН (2 раза в год - перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). • Ежедневный медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики 	Старший воспитатель
4	Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год - перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). • Ежемесячный медико-педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей 	Старший воспитатель
5	Прием детей в дошкольное образовательное учреждение	<ul style="list-style-type: none"> • Комплектование групп согласно Правилам приема в ЦРР-детский сад. • Прием детей в ЦРР-детский сад осуществляется на основании направления из УО, заявления, договора и медицинской карты 	Заместитель директора-руководитель ЦРР-детский сад, старшая медсестра

Санитарные требования к организации питания воспитанников

1	Наличие согласованного примерного 10 дневного меню	<ul style="list-style-type: none"> • Один раз в полугодие перед началом сезона 	Старшая медсестра
2	Профилактика дефицита йода	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за ежедневным использованием в пище йодированной поваренной соли 	Старшая медсестра
3	Витаминизация готовых блюд	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за ежедневной витаминизацией пищи: <ul style="list-style-type: none"> - проведение витаминизации третьих блюд (вложение витамина С); - использование витаминизированных продуктов питания (витаминизированный хлеб, кондитерские изделия, сухие завтраки и др.) 	Старшая медсестра
4	Бракераж сырых скоропортящихся	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за сырыми 	Старшая

	продуктов	скоропортящимися продуктами (по документации и органолептический) с заполнением журнала	медсестра
5	Бракераж готовой продукции	* Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала	Старшая медсестра
6	Отбор и хранение суточной пробы	• Контроль за качеством отбора суточной пробы и ее хранения	Старшая медсестра
7	Наличие сертификатов соответствия, качества удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания	• На каждую партию товара	Заместитель директора-руководитель ЦПР-детский сад
8	Контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока	• Контроль за заполнением журналов: - состояния здоровья сотрудников пищеблока;	Старшая медсестра

Санитарное состояние и содержание образовательного учреждения

1	Наличие графиков проведения генеральных уборок учреждения	• Постоянный контроль. • Графики проведения генеральных уборок утверждаются в начале учебного года	Заместитель директора-руководитель ЦПР-детский сад, Старшая медсестра
2	Режим ежедневных уборок помещений	• Постоянный контроль. • Графики проведения ежедневных уборок утверждаются в начале учебного года	Заместитель директора-руководитель ЦПР-детский сад
3	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами: уборочным инвентарем, ветошью	• Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств	Заместитель директора-руководитель ЦПР-детский сад
4	Медицинский осмотр сотрудников	• Постоянный контроль. • К работе в дошкольном образовательном учреждении допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, который заносится в медицинскую книжку. • Медицинские книжки сотрудников хранятся в медицинском кабинете	Старшая медсестра

10. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, при возникновении которых осуществляется информирование

населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор

№ п/п	Перечень ситуаций	Ответственный	Срок
1	<p>Возникновение аварийных ситуаций, представляющих угрозу для здоровья детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аварии на системах водоснабжения, канализации, отопления; - отключение без предупреждения подачи воды, электроснабжения, отопления; - разлив ртути в помещениях, на территории; - подача некачественной по органолептическим показателям воды; - поступление в ЦПР-детский сад недоброкачественных пищевых продуктов; - неисправность канализационной, отопительной систем, водоснабжения, энергоснабжения; - неисправность (выход из строя) технологического оборудования, без которого невозможно осуществлять работу детского учреждения; - возникновение случаев инфекционных заболеваний и пищевых отравлений в массовом порядке. 	Заместитель директора-руководитель ЦПР-детский сад	В день, час возникновения ситуаций

В случае возникновения аварийных ситуаций Учреждение приостанавливает свою деятельность с информированием МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 2», а также соответствующие службы.

С программой производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в ЦПР-детский сад ознакомлены:

№ п/п	Наименование ЦПР-детский сад	ФИО сотрудника	Дата	Подпись
