

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 78 от 24.10.2025
Директор МОУ СОШ
«Образовательный комплекс №2»
_____ **Т.В.Долгушина**

Положение
об Уполномоченном по защите прав участников
образовательного процесса
в муниципальном образовательном учреждении средней
общеобразовательной школе «Образовательный комплекс №2»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН по правам ребенка;
- Всеобщей декларацией прав человека;
- Европейской конвенцией о защите прав человека и основных свобод;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями;
- Законом Ярославской области от 28.12.2010 г. № 55-з «Об уполномоченном по правам ребенка в Ярославской области» с изменениями и дополнениями.

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в муниципальном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе «Образовательный комплекс №2» (далее — Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления образовательного учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) участников образовательного процесса в образовательном учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.4. Деятельность уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных школьных органов, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

II. Основные цели и задачи Уполномоченного

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- обеспечение основных гарантий государственной защиты прав и законных интересов ребенка, восстановление нарушенных прав и законных интересов ребенка;
- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- приоритетным направлением в деятельности уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2» и настоящим Положением.

III. Права и обязанности Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательного учреждения.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета, Управляющего совета или иных органов самоуправления МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2», совещания, проводимые директором МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2»;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2», администрацией МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2» проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, Управляющему совету МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2», предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2» и администрации МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2».

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года предоставлять Управляющему совету МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2» отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведений без огласки заявителя.

IV. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних)), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

Не подлежат рассмотрению жалобы:

- по вопросам, связанным с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- на дисциплинарные взыскания;
- на несогласие с выставленными оценками;

- на организацию учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и её изменение в течение учебного года, распределение кабинетов, классного руководства);
 - на действия и решения государственных и муниципальных органов образования.
- 4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать Ф.И.О, адрес заявителя, изложение существа вопроса.
- 4.3. Получив обращение, Уполномоченный:
- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает ее к рассмотрению;
 - разъяснить заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
 - обращается к администрации МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2» с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
 - в случае необходимости обращается за разъяснениями к общественному помощнику Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области;
 - в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу.
- 4.4. Уполномоченный вправе отказать от принятия обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.
- 4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.
- 4.6. Уполномоченный взаимодействует:
- с государственными и муниципальными органами управления образованием;
 - с общественным помощником Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области;
 - Уполномоченным по правам ребенка в Ярославской области;
 - комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
 - органами опеки и попечительства,
 - общественными объединениями и организациями, деятельность которых направлена на защиту прав и интересов детей.

V. Обеспечение деятельности Уполномоченного

- 5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2» оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.
- 5.2. Администрация МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2» не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.
- 5.3. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии органов образования Ярославской области, Уполномоченного по правам человека в Ярославской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

VI. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса

- 6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник образовательного учреждения: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательного процесса.

- 6.2. Участник образовательного процесса, занимающий в образовательном учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.
- 6.3. Уполномоченный избирается на заседании Управляющего совета путем голосования большинством из числа присутствующих на собрании.
- 6.4.. Уполномоченный избирается на срок, установленный Управляющим советом (но не менее одного учебного года).
- 6.5. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий или иных причин. Освобождение уполномоченного от обязанностей осуществляется голосованием на Управляющем совете большинством голосов. В случае увольнения уполномоченного из МОУ СОШ «Образовательный комплекс №2», его освобождение от обязанностей производится автоматически.